

保有個人情報請求書
(開示 ・ 訂正 ・ 消去)

(西暦) 年 月 日

プリモ・ジャパン株式会社 宛

請求者 氏名 _____

住所 _____

電話 _____

貴社が保有している保有個人情報のうち、私の下記に関する保有個人データの開示を請求します。

記

1 開示・訂正・消去を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

--

2 本人確認等

請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
本人の氏名 及び住所	住所	〒 _____ 電話 (_____)
	氏名	_____

* 本人の氏名及び住所は代理人による申請の場合に記入して下さい。

請求方法

必要事項を記入し、下記書類をお送り下さい。

① 保有個人情報請求書

(開示・訂正・消去の何れかに丸印を付けてください)

② 本人を確認するための書類のコピー（運転免許証、旅券等）

代理人による請求の場合は①②に加え、下記の書類を提出して下さい。

③ 代理人の地位を証明する書類（委任状）

④ 代理人を確認するための書類のコピー（運転免許証、旅券等）

* 本籍地は黒く塗りつぶして下さい（マスキングを行なって下さい）

開示・訂正・
消去の判断基準

個人情報の保護に関する法律二十五条、二十六条、二十七条の規定に従い、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利義務を害するおそれがあると判断する場合、業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合、及び他の法令に違反することとなると判断する場合には開示・訂正・消去に応じないことがあります。